बिहार विधान सभा सचिवालय

निविदा आमंत्रण सूचना

NIT NO-01/2020

बिहार विधान सभा सचिवालय द्वारा लगभग 300 पृष्ठों की एक पुस्तक की 500 (पाँच सौ) प्रतियाँ स्वीकृत नमूना के अनुरुप मुद्रण करने के लिए निबंधित एवं योग्य मुद्रकों से दिनांक–02.06.2020 के 3:00 बजे अपराह्न तक तकनीकी एवं वित्तीय निविदाएँ अलग–अलग सीलबन्द लिफाफों में सचिव, बिहार विधान सभा के पदनाम से उनके कार्यलय कक्ष में यथानिर्धारित शर्त्तो के अधीन आमंत्रित की जाती है। तकनीकी निविदा दिनांक–04.06.2020 के 4.30 बजे अपराह्न में सचिव, बिहार विधान सभा के कार्यालय कक्ष में क्रय समिति के समक्ष खोली जायेंगी, उसी दिन तकनीकी रूप से सफल निविदादाताओं की वित्तीय निविदा भी खोली जाएगी। जिसमें सभी निविदादाता स्वयं अथवा उनके द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रहेंगे। पुस्तक के चयनित नमूना (वाईडिंग, कागज की गुणवता, मुद्रण आदि) का अवलोकन तथा इससे संबंधित विस्तृत जानकारी किसी कार्य दिवस में उप निदेशक (पुस्तकालय) से प्राप्त की जा सकती है।

प्रकाश्य पुस्तक का मुद्रण करने की विशिष्टियॉ, निविदा से संबंधित निर्धारित शर्त्ते, उपबंधों सहित अन्य विस्तृत जानकारी बिहार विधान सभा के वेबसाइट– www.vidhansabha.bih.nic.in पर द्रष्टव्य है।

सुजाता मिश्रा
उप निदेशक (पुस्तकालय)
बिहार विधान सभा, पटना ।

बिहार विधान सभा सचिवालय

निविदा आमंत्रण सूचना

NIT NO-01/2020

बिहार विधान सभा सचिवालय द्वारा लगभग 300 पृष्ठों की एक पुस्तक की 500 (पाँच सौ) प्रतियाँ स्वीकृत नमूना के अनुरुप मुद्रण करने के लिए निबंधित एवं योग्य मुद्रकों से दिनांक–02.06.2020 के 3:00 बजे अपराह्न तक तकनीकी एवं वित्तीय निविदाएँ अलग–अलग सीलबन्द लिफाफों में सचिव, बिहार विधान सभा के पदनाम से उनके कार्यलय कक्ष में यथानिर्धारित शर्त्तो के अधीन आमंत्रित की जाती है। तकनीकी निविदा दिनांक–04.06.2020 के 4.30 बजे अपराह्न में सचिव, बिहार विधान सभा के कार्यालय कक्ष में क्रय समिति के समक्ष खोली जायेंगी, उसी दिन तकनीकी रूप से सफल निविदादाताओं की वित्तीय निविदा भी खोली जाएगी। जिसमें सभी निविदादाता स्वयं अथवा उनके द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रहेंगे। पुस्तक के चयनित नमूना (वाईंडिंग, कागज की गुणवता, मुद्रण आदि) का अवलोकन तथा इससे संबंधित विस्तृत जानकारी किसी कार्य दिवस में उप निदेशक (पुस्तकालय) से प्राप्त की जा सकती है।

प्रकाश्य पुस्तक का मुद्रण करने की विशिष्टियॉं, निविदा से संबंधित निर्धारित शर्त्ते, उपबंधों सहित अन्य विस्तृत जानकारी बिहार विधान सभा के वेबसाइट– www.vidhansabha.bih.nic.in पर द्रष्टव्य है।

सुजाता मिश्रा
उप निदेशक (पुस्तकालय)
बिहार विधान सभा, पटना ।

निविदा से संबंधित निर्धारित शर्त्ते

1. निविदा के साथ 50,000/–रू० (पचास हजार रुपये) का बैंक ड्राफ्ट अर्नेस्ट मनी के रुप में 'सचिव, बिहार विधान सभा' के नाम से Payble at Patna के रुप में जमा करना होगा । (निविदा अस्वीकृत होने पर ड्राफ्ट लौटा दी जाएगी।)
2. भाग लेने के इच्छुक फर्म/मुद्रक निविदादाता का वार्षिक टर्नओवर (प्रिंटिंग कार्य) विगत रु० 50,00,000/– (पचास लाख) रुपये प्रति वर्ष होना चाहिए। विगत तीन वित्तीय वर्षो (2016–17, 2017–18 एवं 2018–19) की Profit and Loss और Balance Sheet C.A. द्वारा अनुमोदित एवं संगत वर्षो का आयकर रिटर्न, पैन कार्ड की छायाप्रति।
3. निविदादाता का प्रेस जी०एस०टी० (वाणिज्यकर विभाग) से निबंधित होने का प्रमाण–प्रत्र, लघु/एस०एस०आई० (बिहार उद्योग विभाग) से मुद्रण के रुप निबंधित होने से संबंधित प्रमाण–पत्र, आई०एस०ओ० प्रमाण–पत्र की प्रति तथा बिहार सरकार द्वारा जारी श्रम अनुज्ञप्ति धारण होने का प्रमाण–पत्र। सभी प्रमाण पत्र निविदा प्रकाशित तिथि के पूर्व में निर्गत किया होना चाहिए।

4. निविदादाता फर्म/फर्म को आधुनिक फोर कलर ऑफसेट मशीन (23"X36" या अधिक), डिजिटल कलर प्रिन्टर, प्री–प्रेस सिस्टम (प्रोफेशनल कम्प्यूटर सिस्टम, अनुभवी डिजाईनर एवं सी०टी०पी०), बाइन्डिंग कार्य हेतु (फोल्डिंग मशीन, हॉट ग्लू मशीन एवं थ्रेड सिलाई मशीन) आवश्यक संसाधन/उपकरण रहने संबंधी स्वहस्ताक्षरित प्रमाण देना अनिवार्य होगा। स्वहस्ताक्षरित प्रमाण–पत्र की सत्यता के लिए फर्म स्वयं जवाबदेह होगी।
5. पुस्तक का साईज– 24cm X 16cm का होगा। इसमें लगभग 24 पृष्ठें रंगीन चित्रों की होगी।
6. पुस्तक मुद्रण से संबंधित मूल दस्तावेज मुद्रण के पश्चात सभा सचिवालय को मूल रूप में वापस कर देना होगा तथा इसका किसी भी रूप में अन्यत्र उपयोग नहीं करना होगा।
7. स्वीकृत नमूना एवं गुणवत्ता के अनुरूप पुस्तक का मुद्रण नहीं होने तथा समय पर आपूर्त्ति नहीं करने की स्थिति में मुद्रक द्वारा जमा की गयी जमानत की राशि जब्त करने तथा विपत्र से कटौती का अधिकार सभा सचिवालय को होगा।
8. निविदादाता को समान प्रकृति कार्य (Similiar nature of works) का अनुभव होना चाहिए। निविदा के साथ नमूना एवं कार्यदेश की प्रति संलग्न होना चाहिए।
9. निविदा के साथ जमा किये गये सभी कागजात स्वअभिप्रमाणित एवं पृष्ठ संख्यांकित होने चाहिए।
10. किसी अथवा सभी निविदाओं को बिना कारण बताये रद्द/अस्वीकृत करने का सर्वाधिकार सभा सचिवालय को सुरक्षित होगा।
11. उपर्युक्त सभी शर्तों का पालन किया जाना अनिवार्य होगा। अपूर्ण, अस्पष्ट एवं विलम्ब से प्राप्त निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।
12. निविदा द्विलिफाफा प्रणाली के अंतर्गत आमंत्रित की जा रही है जिसमें तकनीकी और वित्तीय निविदा के रुप में अलग–अलग लिफाफों में उसके उपर तकनीकी/वित्तीय निविदा अंकित कर देना आनिवार्य होगा।

   (i) वित्तीय निविदा में प्रति पुस्तक जी०एस०टी० सहित 500 प्रतियाँ के लिए दर अंकित करना होगा।

   (ii) तकनीकी निविदा में लिफाफा में निम्नांकित कागजात संलग्न करना आनिवार्य होगा –

   क. 50,000/–रू (पचास हजार रुपये) का बैंक ड्राफ्ट अर्नेस्ट मनी के रुप में 'सचिव, बिहार विधान सभा' के नाम से Payble at Patna के रुप में जमा करना होगा । (निविदा अस्वीकृत होने पर ड्राफ्ट लौटा दी जाएगी।)

   ख. निविदादाता का प्रेस जी०एस०टी० (वाणिज्यकर विभाग) से निबंधित होने का प्रमाण–प्रत्र, लघु/एस०एस०आई० (बिहार उद्योग विभाग) से मुद्रण के रुप निबंधित होने से संबंधित प्रमाण–पत्र, आई०एस०ओ० प्रमाण–पत्र की प्रति तथा बिहार सरकार द्वारा जारी श्रम अनुज्ञप्ति धारण होने का प्रमाण–पत्र। सभी प्रमाण पत्र निविदा प्रकाशित तिथि के पूर्व में निर्गत किया होना चाहिए।

   ग. निविदादाता का वार्षिक टर्नओवर (प्रिंटिंग कार्य) विगत रु० 50,00,000/– (पचास लाख) रुपये प्रति वर्ष होना चाहिए। विगत तीन वित्तीय वर्षो (2016–17, 2017–18 एवं 2018–19) की Profit and Loss और Balance Sheet C.A. द्वारा अनुमोदित एवं संगत वर्षों का आयकर रिटर्न, पैन कार्ड की छायाप्रति।

   घ. निविदादाता फर्म/मुद्रक को किसी भी सरकारी विभाग/अर्धसरकारी संस्थान, निगम, निकाय, समिति द्वारा काली सूची में दर्ज नहीं होने एवं किसी भी तरह के केस–मुकदमें में

लिफ्ट/लंबित न होने सें संबंधित नोअराईज्ड शपत पत्र निविदा प्रकाशन तिथि के बाद का)।

ङ. निविदादाता फर्म/फर्म को आधुनिक फोर कलर ऑफसेट मशीन (23"X36" या अधिक), डिजिटल कलर प्रिन्टर, प्री–प्रेस सिस्टम (प्रोफेशनल कम्प्यूटर सिस्टम, अनुभवी डिजाईनर एवं सी०टी०पी०), बाइन्डिंग कार्य हेतु (फोल्डिंग मशीन, हॉट ग्लू मशीन एवं थ्रेड सिलाई मशीन) आवश्यक संसाधन/ उपकरण रहने संबंधी स्वहस्ताक्षरित प्रमाण देना अनिवार्य होगा। स्वहस्ताक्षरित प्रमाण–पत्र की सत्यता के लिए फर्म स्वयं जवाबदेह होगी।

च. निविदादाता को समान प्रकृति कार्य Similiar nature of works का अनुभव होना चाहिए। तकनीकी निविदा के साथ नमूना एवं कार्यदेश की प्रति संलग्न होना चाहिए।

छ. निविदादाताओं को निविदा के साथ कागज, कभर का नमूना (फर्म की मुहर, हस्ताक्षर सहत) संलग्न करना एवं निविदा के कभर का फर्म का नाम, पता, दूरभाष एवं मोबाईल नम्बर अंकित करना आवश्यक है ।

13. उपर्युक्त सभी शर्तों एवं उपबंधों का पालन किया जाना अनिवार्य होगा अन्यथा किसी एक भी शर्त/उपबंध को किसी समय पूरा नहीं करने की स्थिति में उक्त निविदा को रद्द करते हुए निविदादाता के विरुद्व नियमानुकूल कार्रवाई की जा सकती है।
14. किसी भी तरह का विवाद होने पर न्यायिक क्षेत्र पटना ही होगा।
15. फाइनल प्रूफ के अनुमोदन के उपरान्त पुस्तक की एक प्रति नमूना के तौर पर मुद्रण कर सभा सचिवालय को उपलब्ध कराना होगा ।
16. सभा सचिवालय द्वारा पुस्तक के नमूना की स्वीकृति होने की तिथि से 21 दिनों के अंदर पुस्तकों की आपूर्ति करना होगा।
17. आपूर्ति करने के पश्चात् विपत्र का भुगतान किया जायेगा।

सुजाता मिश्रा
उप निदेशक (पुस्तकालय)
बिहार विधान सभा, पटना ।